



T.C
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Etüt-Proje İşleri	1- Talep dilekçesi	3 Ay
2	Kamulaştırma İşlemleri	1- Kamu yararı kararı (Rektör onaylı yönetim kurulu kararı)	10 Ay
3	İhale İşlemleri	1- İlgili mevzuatta istenen belgeler	3 Ay
4	İhale Dokümanı Satış	1- Doküman bedelinin idare hesabına yatırıldığına dair dekont	10 Dakika
5	İş Programı Onay İşlemi	1- Talep dilekçesi 2- İş programı	15 Gün
6	Malzeme Seçim İşlemi	1- Talep dilekçesi 2- Malzemeye ait teknik dokümanlar 3- Malzemeye ait numuneler	15 Gün
7	Keşif Artış İşlemi	1- Talep dilekçesi 2- Artışa konu işin projesi 3- Artışa konu işin keşfi	15 Gün
8	Süre Uzatım İşlemi	1- Talep dilekçesi	20 Gün
9	Kontrollük İşlemi	1- Yükleniciler tarafından verilen talep, izin ve onay dilekçeleri	15 Gün
10	Hakediş ve Ödeme İşlemi	1- Talep dilekçesi 2- Vergi borcu yoktur yazısı 3- Teknik personel SGK prim listesi 4- All-Risk Sigorta yazısı	5 Gün
11	Geçici-Kesin Kabul ya da Kabul İşlemi	1- Talep dilekçesi	30 Gün
12	Kesin Hesap İşlemi	1- Talep dilekçesi	12 Ay
13	İş Deneyim Belgesi Düzenleme İşlemi	1- Hizmetten yararlananların talep dilekçesi 2- İlgili mevzuatlarda belirtilmiş olan sunulması gereken belgeler	5 Gün
14	Kesin Teminat İade İşlemi	1- Talep dilekçesi 2- SGK ve Vergi Dairesi ilişiksizlik belgesi	15 Gün

15	Doğrudan Temin Dosyası Hazırlık İşlemleri	1- Talep isteği ve ilgili temin sürecinde istenen belgeler	15 Gün
16	Doğrudan Temin Kontrol Süreci	1- Doğrudan temin işlem dosyası 2- Hakediş dilekçesi 3- Kabul dilekçesi	TEMİNE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE
17	Ön Mali Kontrol İşlemleri	1- İlgili mali karar	1 Gün
18	Birim Faaliyet Raporu Hazırlanması	1- Talep dilekçesi	1 Ay
19	Birim İçi Stratejik Plan Çalışmaları	1- Talep dilekçesi	1 Ay
20	Bütçe Hazırlık Çalışmaları	1-Talep dilekçesi	25 Gün
21	Gelen Evrak	1- Resmi yazı ve ekleri	2 Gün
22	Giden Evrak	1- Resmi yazı ve ekleri	5 Gün
23	Personel Maaş ve Ödemeleri	1- Görevlendirmeler, sağlık raporu doğum belgesi vs.	3 Gün
24	Kamu Konutu Teslimi	1- Lojman Tahsis Komisyon Başkanlığı tarafından düzenlenen tahsis yazısı	2 Gün
25	Kamu Konutu Geri Alma	1- Talep dilekçesi 2- Konuta ait su sayaç kartı ve anahtarlar	2 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri	Genel Sekreterlik
İsim		İsim	
Unvan	Daire Başkanı	Unvan	Genel Sekreter
Adres		Adres	
Telefon		Telefon	
Faks		Faks	
e-posta		e-posta	