



BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | YILLIK İŞLEM SAYISI | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI | |
|---------|------------|---------------------------|---|---|--|---|--|-----------------|---------------|----------------------|--|------------------------------------|--|--|--|---|---------------------|--|-------------------------------------|
| | | | | | | | MERKEZİ İDARE | TASRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DiĞER ÖZEL SEKTÖR VB | BASVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | | | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ |
| 1 | 64292656 | 755010000 | Etüt-Proje İşleri | Üniversitenin fiziki mekan ve altyapı ihtiyaçları ile mevcut binaların onarım ihtiyaçlarını karşılamak üzere akademik ve idari birimler tarafından talepte bulunan işlerin teknik detaylarını tespit etmek, ilgili mevzuata uygun olarak projelendirilmelerini sağlayarak keşif ve teknik dokümanlarını oluşturma işi | 1-Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Danışmanlık Hizmet Alımı ve Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, 2-Mimarlık, Mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartnamesi, 3-Mimari Proje Düzenleme Esasları 4-İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları 5-T.S.E.9111 (Özürü insanların ikamet edecekleri Binaların Düzenlenmesi), 6-İmar Yönetmeliği, 7-Afet Bölgelerinde yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, 8-Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, 9-Makina Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 10-Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 11-Sığınak Yönetmeliği, 12-Çöpçuk Yönetmeliği 13-Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği 14-İlgili Teknik Standartlar | 1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Talep dilekçesi | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, | Talebin uygun bulunmaması halinde talep sahibi birim ile yapılacak yazışmalar. | - | Değişken | Değişken | Değişken | SUNULUYOR |
| 2 | 64292656 | 755000000 | Kamulaştırma İşlemleri | Üniversite yerleşke alanını genişletmek amacıyla ihtiyaç doğrultusunda yeni arazilerin üniversitemiz kampüs yerleşkesine dahil edilmesi işi | Kamulaştırma Kanunu | 1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-3.Şahıslar | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Kamu yararı kararı (Rektör onaylı yönetim kurulu kararı) | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü, 4- Genel Sekreter 5-Rektör Yardımcısı | Ödeneç tahsisi ile ilgili Rektörlük İhtakam ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yapılan yazışmalar | Vergi dairesi, Tapu idaresi ve hak sahibi şahıslarla yapılacak yazışmalar | Değişken | Değişken | Değişken | SUNULUYOR |
| 3 | 64292656 | 755020000 | İhale İşlemleri | Tespit edilen ihtiyaçlara ait proje,keşif ve teknik dokümanlardan faydalanarak ihtiyaç duyulan etüt-proje, bina, tesis, altyapı ve onarım işlerinin ihale işlemlerini gerçekleştirerek sözleşmenin imzalanması ve yer tesliminin yapılması işi | Kamu İhale Kanunu, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği, İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik, Kamu İhale Genel Tebliği, İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ, Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği, Kamu İhale Tebliği (Parasal Değerler) ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-İstekliler | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-İlgili ihale sürecinde istenen belgeler | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İhale Komisyonu 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı | İhale komisyonunda görevlendirilecek Mali Üye talebi ile ilgili Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yapılan yazışmalar. | İsteklilerle yapılan yazışmalar.Yükleniciye yapılan sözleşmeye davet,SGK'ya yapılan sözleşme bildirim ve KİK'na yapılan sonuç bildirim | Değişken | Değişken | Değişken | SUNULUYOR |
| 4 | 64292656 | 755020500 | İhale Dokümanı Satış | İdare tarafından yapılan ihalelere ait dokümanların yüklenicilere satılması | Kamu İhale Kanunu 28. madde, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 26. madde, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 25. madde, Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 25. madde, Kamu İhale Genel Tebliği 15.2. madde | 1- Yükleniciler 2- Maliye | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Doküman bedelinin idare hesabına yatırıldığına dair dekont | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili personel | - | - | 5 DAKIKA | Değişken | SUNULUYOR | |
| 5 | 64292656 | 755030100 | Sözleşme Sonrası Kontrol Süreci (İş programı onay işlemi) | İdare tarafından ihalesi yapılarak sözleşmesi imzalanan işlere ait yüklenici tarafından sunulan iş programının onaylanması işi | Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 17. maddesi, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 28. maddesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Yapım İşlerinde Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esasların 7. maddesi | 1-Yükleniciler | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Talep dilekçesi İş programı | 2- Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, | - | Yükleniciler | 10 GÜN | 10 GÜN | Değişken | SUNULUYOR |
| 6 | 64292656 | 755030300 | Sözleşme Sonrası Kontrol Süreci (Malzeme seçim işlemi) | İdare tarafından ihalesi yapılarak sözleşmesi imzalanan işlerde kullanılacak malzemelerin teknik şartnamelere uygun olup olmadığının incelenmesi işi | Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 15.maddesi, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 26. maddesi | 1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Talep dilekçesi Malzemeye ait teknik dokümanlar Malzemeye ait numune | 2- Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, | - | Yükleniciler | - | 15 GÜN | Değişken | SUNULUYOR |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|-----------|---|--|--|--|---------------------------------|---|---|---|--|----------|---------------------------------|---|----|--|------------------------|--------|-------------------------------|----------|-----------|
| 7 | 64292656 | 755030400 | Sözleşme Sonrası Kontrol Süreci (Keşif artış işlemi) | İdare tarafından ihalesi yapılarak sözleşmesi imzalanan işlerde, engellenemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması halinde | Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24. maddesi, Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 12, 21. ve 22. maddeleri, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 37. ve 53. maddeleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Yapım İşlerinde Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esasların 6. maddesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esasların 7. maddesi, ... Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyon Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararının 7.d. maddesi | 1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Talep dilekçesi Artışa konu işin projesi 3- Artışa konu işin keşfi | 2- 3- | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı Rektör | 4- | Rektörlük Makamına onay yazısı | Yükleniciler | - | 15 GÜN | Değişken | SUNULUYOR |
| 8 | 64292656 | 755030500 | Sözleşme Sonrası Kontrol Süreci (Süra uzatım işlemi) | Ödenek yetersizliği ve doğal afetler gibi mücbir sebepler nedeniyle ihaleli işlerin sözleşme sürelerinin uzatılması | Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 10. maddesi, Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 29. maddesi, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 35. maddesi, ... Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyon Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararının 7.1.c. Maddesi | 1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Talep dilekçesi | | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı Rektör | 4- | Rektörlük Makamına onay yazısı | Yükleniciler | 20 GÜN | 20 GÜN | Değişken | SUNULUYOR |
| 9 | 64292656 | 755040000 | Sözleşme Sonrası Kontrol Süreci (Kontrolük işlemi) | İdare tarafından ihalesi yapılarak sözleşmesi imzalanan işlerin ifası esnasında gerekli teknik denetim işlerinin yapılması | Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11. maddesi, Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 14. maddesi, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 26. maddesi, Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği | 1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Yükleniciler tarafından verilen talep,izin dilekçeleri | | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, | | - | Yükleniciler | - | 15 GÜN | Değişken | SUNULUYOR |
| 10 | 64292656 | 755050000 | Sözleşme Sonrası Kontrol Süreci (Hakediş ve ödeme işlemi) | Yapı ve Malzeme Alımlarının Muhasebeleştirilmesi | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 9. 19. ve 39. maddeleri, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 42. maddesi | Yükleniciler | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Talep dilekçesi 2- Vergi borcu yoktur yazısı 3- Teknik personel SGK prim listesi 4- All-Risk Sigorta yazısı | 2- | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili Personel 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı | | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | - | 35 GÜN | 5 GÜN | Değişken | SUNULUYOR |
| 11 | 64292656 | 755060000 | Sözleşme Sonrası Kontrol Süreci (Geçici-Kesin kabul ya da kabul işlemleri) | İdare tarafından ihalesi yapılarak sözleşmesi imzalanan işlerin tamamlanmasına müteakip geçici ve kesin kabul işlemlerinin ya da kabul işlemlerinin yapılması | Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11. maddesi, Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 41. ve 44. maddeleri, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44. maddesi | 1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Talep dilekçesi | | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-Kabul Komisyonu Daire Başkanı | 2- | Komisyon olusumuna ilişkin Daire Başkanlığı Makamına onay yazısı | Yükleniciler | 30 GÜN | 30 GÜN | Değişken | SUNULUYOR |
| 12 | 64292656 | 755070100 | Sözleşme Sonrası Kontrol Süreci (Kesin hesap işlemi) | İdare tarafından ihalesi yapılarak sözleşmesi imzalanan işlerin kabulünün ya da kabulünün yapılmasından sonra , kesin hakediş raporunun düzenlenmesine esas olacak kesin metraj ve hesapların tamamlanması işlemi | Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 40.maddesi, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 50. maddesi | 1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Talep dilekçesi | | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili Mühendis,Mimar 3-Daire Başkanı, | | - | Yükleniciler | 12 AY | 12 AY | Değişken | SUNULUYOR |
| 13 | 64292656 | 755070300 | Sözleşme Sonrası Kontrol Süreci (İş deneyim belgesi düzenleme işlemleri) | İdare tarafından ihalesi yapılarak sözleşmesi imzalanan işlerle ilgili yüklenicilere, alt yüklenicilere, denetleme veya yönetme görevinde bulunan mühendis veya mimarlara ait iş deneyim belgesi düzenlenerek verilmesi işi | Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 43, 44, 45, 46 ve 47. maddeleri, Danışmanlık Hizmet Alımları İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 42, 43, 44, 45, 46, 47. maddeleri, Kamu İhale Genel Tebliğinin 40, 41, 42, 84. maddeleri | 1-Yükleniciler 2- Alt Yükleniciler 3- Denetleme veya yönetme görevinde bulunan mühendis veya mimar | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Hizmetten yararlanmaların talep dilekçesi 2- İlgili mevzuatlarda belirtilmiş olan sunulması gereken belgeler | | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı | | - | - | 30 GÜN | 5 GÜN | Değişken | SUNULUYOR |
| 14 | 64292656 | 755070400 | Sözleşme Sonrası Kontrol Süreci (Kesin Teminat iade işlemi) | İdare tarafından ihalesi yapılarak sözleşmesi imzalanan işlerin tamamlanması ve geçici kabul tutanağının onaylanmasına müteakip kesin teminatın yükleniciye iade edilmesi işlemleri | Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 13. maddesi, Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 45. maddesi, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 51. maddesi | 1-Yükleniciler | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Talep dilekçesi 2-SGK ve Vergi Dairesi ilişkisizlik belgesi | | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, | | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Sosyal Güvenlik Kurumu | - | 15 GÜN | Değişken | SUNULUYOR |
| 15 | 64292656 | 755020000 | Doğrudan Temin Dosyası Hazırlık İşlemleri | Bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması kapsayan işlemler süreci | Kamu İhale Kanununun 22. maddesi, Kamu İhale Genel Tebliğinin 22. maddesi | 1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Talep isteği ve ilgili temin sürecinde istenen belgeler | | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili Mühendis,Mimar 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, | | - | Yüklenici | - | 15 GÜN | Değişken | SUNULUYOR |
| 16 | 64292656 | 755000000 | Doğrudan Temin Kontrol Süreci | Üniversitemiz bünyesinde talebe binaen tesbit edilen doğrudan temin dosyası hazırlanmış bakım onarım işlerinin yapıldıktan sonra İmalat süreci işlemlerinin takip edilmesi, harcama işlemlerinin ve kabul işlemlerinin yapılması | Kamu İhale Kanununun 22. maddesi, Kamu İhale Genel Tebliğinin 22. maddesi, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1- Doğrudan temin işlem dosyası 2- Hakediş dilekçesi 3- Kabul dilekçesi | | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili Mühendis, Mimar 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı | | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Yüklenici | - | TEMİNE GÖRE DEĞİŞEN SÜRELERDE | Değişken | SUNULUYOR |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|-----------|--|---|---|---|------------------------------|---|---|---|--|---------------------------------|--|---|---|----------------------------|--------|----------|-----------|
| 17 | 64292656 | 612020000 | Ön Mali Kontrol İşlemleri | Daire Başkanlığınca alınan mali karar ve işlemlerin süreç kontrolü yapılması suretiyle ön mali kontrollerinin yapılması işlemidir | 1-Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. Maddesi 2-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 10, 12, 13 ve 14. maddeleri □ | 1-İdari ve Akademik personel 2-Çiğrenciler 4- 3-Yükleniciler Maliye | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-İlgili mali karar | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-Şube Müdürü | - | - | Değişken | 1 GÜN | Değişken | SUNULUĞOR |
| 18 | 64292656 | 040050000 | Birim Faaliyet Raporu Hazırlanması | Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesinde yer alan bilgileri kapsayacak şekilde birim faaliyet raporunun hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na doküman sağlanması işi | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi, Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10, 18 ve 19. maddeleri | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Talep dilekçesi | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı | - | - | OCAK AYI SONUNA KADAR 1 AY | 1 AY | 1 | SUNULUĞOR |
| 19 | 64292656 | 602040000 | Birim İç Stratejik Plan Çalışmaları | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Stratejik Planının hazırlanması, revize edilmesi ve sonuçları için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na doküman sağlanması işi | 1-Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi, Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Talep dilekçesi | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı | - | - | 1 AY | 1 AY | 1 | SUNULUĞOR |
| 20 | 64292656 | 841010000 | Bütçe Hazırlık Çalışmaları | Merkezi Yönetim Bütçe Hazırlık çalışmaları çerçevesinde, birim bütçe ödenek tekliflerinin hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na doküman sağlanması işi | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 17. maddesi | 1-Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 2-Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Talep dilekçesi | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı | - | - | TEMMUZ AYI | 25 GÜN | 1 | SUNULUĞOR |
| 21 | 64292656 | 804010000 | Gelen Evrak | Başkanlığımıza diğer kurum,kuruluş, firma ve şahıslardan gelen yazılar | Devlet Memurları Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Elektronik İmza Kanunu, Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Bingöl Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı tüm birimler ve diğer kurum ve kuruluşlar | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Resmî yazı ve ekleri | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı | - | - | - | 2 GÜN | Değişken | SUNULUĞOR |
| 22 | 64292656 | 804010000 | Giden Evrak | Başkanlığımızdan diğer kurum,kuruluş, firma ve şahıslara giden yazılar | Devlet Memurları Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Elektronik İmza Kanunu, Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Bingöl Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı tüm birimler ve kurum dışında bulunanlar | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Resmî yazı ve ekleri | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Rektör Yard. | - | - | - | 5 GÜN | Değişken | SUNULUĞOR |
| 23 | 64292656 | 841021700 | Personel Maaş ve Ödemeleri | Personelin Mali Hakları | Devlet Memurları Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu | Başkanlığımızda kadrolu ve görevli personel | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Görevlendirmeler, sağlık raporu doğum belgesi v.s | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı | - | - | - | 2 GÜN | Değişken | SUNULUĞOR |
| 24 | 64292656 | 813010200 | Kamu Konutu Teslimi | Üniversitemiz Lojman Tahsis Komisyon Başkanlığı tarafından tahsis edilen konutların ilgili personele teslim edilmesi işleri | Kamu Konutları Kanunu, Kamu Konutları Yönetmeliği 17 ve 23. maddeleri, Mili Emlak Genel Tebliği | Kendisine lojman tahsis edilen personel | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Konut Tahsis Komisyon Başkanlığı tarafından düzenlenen tahsis yazısı | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili Memur | - | - | - | 2 GÜN | Değişken | SUNULUĞOR |
| 25 | 64292656 | 813010200 | Kamu Konutu Geri Alma | Üniversitemiz Lojman Tahsis Komisyon Başkanlığı tarafından tahsis edilen konutların ilgili personelden geri alınması işleri | Kamu Konutları Kanunu, Kamu Konutları Yönetmeliği 33. madde | Lojmandan çıkacak olan personel | Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk. | - | - | - | 1-Talep dilekçesi 2-Konut Tahsis Komisyon Yazısı | Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk. | 1-İlgili Memur | - | - | - | 2 GÜN | Değişken | SUNULUĞOR |