

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Talep yazısı</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Talep uygun mu?</div> <p style="text-align: center;">Evet ↓</p> <p style="text-align: center;">Hayır →</p>	Evrak kayıt memuru	Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinden gelen bakım onarım ihtiyaçlarına ilişkin yazının kaydedilmesi	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İlgili mühendis/mimarın görevlendirilmesi ve doğrudan temin onay belgesinin düzenlenmesi</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1-İlgili personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Birimlerden gelen taleplerin değerlendirilerek yapılmasının uygun olup olmadığının tespit edilmesi.	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tekliflerin istenmesi, yaklaşık maliyet cetveli ve piyasa fiyat araştırması tutanağının hazırlanarak onaya sunulması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı	Uygun görülen bakım onarım ihtiyacının doğrudan temin usulüyle karşılanabilmesi için gerekli olan piyasa fiyat araştırmasının yapılabilmesi için ilgili mühendis veya mimarın görevlendirilmesi ve doğrudan temin onay belgesinin düzenlenmesi	Görevlendirme yazısı, Doğrudan temin onay belgesi
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Piyasa fiyat araştırması tutanağı uygun mu?</div> <p style="text-align: center;">Evet ↓</p> <p style="text-align: center;">Hayır →</p>	1-İlgili Teknik Personel	Görevlendirilen mühendis veya mimarca temin edilecek işle ilgili piyasada faaliyet gösteren firmalardan fiyat tekliflerinin istenmesi, bu fiyatlara istinaden yaklaşık maliyet cetvelinin oluşturulması ve hazırlanan piyasa fiyat araştırması tutanağının harcama yetkilisinin onayına sunulması	Teklif isteme yazıları, Yaklaşık maliyet cetveli, Piyasa fiyat araştırması tutanağı
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Sipariş yazısının düzenlenerek yükleniciye teslimi ya da talebin reddedilmesi</div>	1-Daire Başkanı	Yapılacak olan bakım onarım ihtiyacıyla ilgili piyasadan alınan fiyatlar ile teminin yapılması düşünülen firmayı gösterir piyasa fiyat araştırması tutanağının harcama yetkilisinin onaylanması ya da hazırlayan personele geri gönderilmesi	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Sipariş yazısının düzenlenerek yükleniciye teslimi ya da talebin reddedilmesi</div>	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Yapılacak olan bakım onarım ihtiyacının kendisinden temin edileceğine karar verilen yükleniciye sipariş yazısının yazılarak teslim edilmesi; ya da uygun görülmeyen taleple ilgili talep sahibi birime bildirimde bulunulması	Sipariş yazısı, Bildirim yazısı

MEVZUAT: Kamu İhale Kanununun 22. maddesi, Kamu İhale Genel Tebliğinin 22. maddesi