

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<p>Talep yazısı</p>	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından gelen birim faaliyet raporunun hazırlanmasını talep eden yazının kaydedilmesi	
<p>Birim faaliyet raporunun hazırlanması</p>	1-Daire Başkanı	Birim faaliyet raporunun; birimin genel bilgilerini, amaç ve hedeflerini, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeleri, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesini, öneri ve tedbirleri birim yöneticisinin sunuş metnini kapsayacak şekilde harcama yetkilisince hazırlanması	Birim faaliyet raporu
<p>Birim faaliyet raporunun gönderilmesi</p>	1-İlgili memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Düzenlenen birim faaliyet raporunun, idare faaliyet raporunun düzenlenebilmesi amacıyla konsolide edilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	

MEVZUAT: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10, 18 ve 19. maddeleri