

 BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ	<b>T.C.</b> <b>BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</b> <b>Makine Teknikeri Görev Tanımı</b>	Doküman Kodu	BU-KYS-FRM-015
		Yürürlük Tarihi	1.8.2019
		Revizyon Tarihi/No	
		Baskı Tarihi/No	

**GÖREVİN ADI** : Makine Teknikeri

**GÖREVİN KAPSAMI** : Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### 1. GÖREVİN KISA TANIMI

Bingöl Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Üniversiteye bağlı birimlerde bulunan her türlü mekanik ve enerji dönüştürüm sistemlerinin, soğutma, ısıtma ve havalandırma sistemlerinin kurulması, işletilmesi ile bu sistemlerin bakım, onarım işlerini yapmak.

### 2. GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI

**2.1** Her türlü mekanik sistemlerin ve enerji dönüştürüm sistemlerinin, gaz ve buhar tribünlerinin, soğutma, ısıtma ve havalandırma sistemlerinin avam projelerini ve üretimini yapmak. onarım, tadilat, bakımını ve uygulamasını yapmak.

**2.2** Sıhhi tesisat ve ısıtma sistemlerinin kurulması ve projesinin imzalanması, fenni mesuliyetini yerine getirmek.

**2.3** Takım tezgâhları, mekanik, elektro-mekanik, optik-mekanik, her türlü hidrolik ve pnömatik sistemlerin bakımı, kontrolü, onarımı ve işletilmesini yerine getirmek.

**2.4** Hizmet alanına giren konularda mühendisin verdiği plan ve projeleri uygulamak veya uygulatmak.

**2.5** Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak.

**2.6** Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak.

**2.7** Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde kontrol mühendislerine yardımcı olmak, geçici işgal, geçici ve kesin kabul işlemlerinde görev almak.

**2.8** Metraj cetvellerini hazırlamak, keşif ve porsantaj listelerini, mühendisle beraber gerekli teknik şartnameleri hazırlamak.

**2.9** Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak.

**2.10** Meslek alanına giren konularda her türlü gelişmeyi takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına yönelik gelişmeleri uygulamak.

**2.11** Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet hazırlama komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb komisyonlarda görev yapmak.

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa 1/1
İlyas GÜNERİGÖK	Abdullah Celal KARADAĞ	

 BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ	<b>T.C.</b> <b>BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</b> <b>Makine Teknikeri Görev Tanımı</b>	Doküman Kodu	BU-KYS-FRM-015
		Yürürlük Tarihi	1.8.2019
		Revizyon Tarihi/No	
		Baskı Tarihi/No	

### 3. YETKİLERİ

**3.1** Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

**3.2** Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

**3.3** Makine Teknikeri sorumluluğu altında yapması gereken iş ve işlemlerin zamanında, doğru ve mevzuat hükümlerine uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak suretiyle hizmet kalitesini yükselterek biriminin başarısına katkıda bulunacaktır. Makine Teknikeri herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevleri Daire Başkanı tarafından belirlenecek kişi tarafından yerine getirilecektir.

### 4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Şube Müdürü

### 5. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

### 6. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

**6.1** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

**6.2** En az İki yıllık yüksekokul mezunu olmak.

**6.3** Görevi gerektirdiği mevzuatını bilmek.

**6.4** Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

### 7. SORUMLULUK

**7.1** Makine Teknikeri yukarıda yazılı olan görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, ilgili olduğu birimin Şube Müdürüne, Daire Başkanına, Genel Sekretere ve Üst Yöneticilere karşı sorumludur.

### 8. DAĞITIM

Kişi dosyasına (1 adet)

İç Kontrol Çalışma dosyasına (1 adet)

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa 1/1
İlyas GÜNERİGÖK	Abdullah Celal KARADAĞ	

	<b>T.C.</b> <b>BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</b> <b>Makine Teknikeri Görev Tanımı</b>	Doküman Kodu	BU-KYS-FRM-015
		Yürürlük Tarihi	1.8.2019
		Revizyon Tarihi/No	
		Baskı Tarihi/No	

## 9. REVİZYON

Revizyon		Revizyon Yapılan Madde	Revizyon Nedeni	Revizyon Yapan
No	Tarih			
1		Tamamı	İç Kontrol Çalışmaları	

**Hazırlayanlar**

**Kontrol Eden**

**Onaylayan**

2				
---	--	--	--	--

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı :

Tarih: .../.../20...

İmza :

Hazırlayan	Onaylayan	Sayfa 1/1
İlyas GÜNERİGÖK	Abdullah Celal KARADAĞ	